

DIOCESI ANAGNI – ALATRI
Consegna Amministrativa della Parrocchia a nuovo parroco¹

Parrocchia _____
Indirizzo _____
Comune _____ CAP _____
Telefono _____ E-mail _____
PEC _____
Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA² _____

Consiglio affari economici Si No Consiglio pastorale parrocchiale Si No

CONTABILITÀ

Registro di prima nota³ Si No Copia ultimo rendiconto parrocchiale⁴ Si No

Referente/i per la contabilità _____

SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA⁵

Liquidità in Cassa in data _____ € _____

Conto Corrente presso _____

Intestato a _____

Iban _____ Bancomat Si No

Blocchetto assegni Si No Saldo € _____

Token Si No Home Banking Si No

Conto Corrente presso _____

Intestato a _____

Iban _____ Bancomat Si No

Blocchetto assegni Si No Saldo € _____

Token Si No Home Banking Si No

1 Da compilare per ciascuna parrocchia affidata
2 Se la Parrocchia svolge attività commerciale
3 Se presente da consegnare contestualmente alla consegna amministrativa
4 Da allegare alla presente consegna amministrativa
5 Inserire tra i Conti Correnti anche quelli legati ad Associazioni; Circoli; Comitati ecc. operanti in Parrocchia

Mutui Si No Presso _____
Accesso il _____ Termina il _____ Rata € _____
Motivo _____

Finanziamenti Si No Presso _____
Iniziato il _____ Termina il _____ Rata € _____
Motivo _____

DEBITI A FAVORE DELLA DIOCESI O VERSO TERZI

Si No importo € _____ iniziato il _____
Motivo _____
Modalità di restituzione _____

Si No importo € _____ iniziato il _____
Motivo _____
Modalità di restituzione _____

UTENZE⁶

Società fornitrice energia elettrica _____
Codice cliente _____ Numero contatori intestati alla parrocchia _____

Società fornitrice energia elettrica _____
Codice cliente _____ Numero contatori intestati alla parrocchia _____

Società fornitrice gas/metano _____
Codice cliente _____ Numero contatori intestati alla parrocchia _____

Società fornitrice internet/telefono _____
Codice cliente _____

Società fornitrice acqua _____
Codice cliente _____ Numero contatori intestati alla parrocchia _____

⁶ Indicare separatamente qualora ci fossero ulteriori utenze legate e alla parrocchia e ad associazioni, gruppi ecc.

ATTIVITÀ COMMERCIALI E/O COMODATI D'USO⁷

Bar Si No Campi da Gioco Si No Comodati d'uso Si No

Bar

Estremi autorizzazione _____

Campi da Gioco

Estremi autorizzazione _____

Comodati d'uso

_____	per anni	_____

GRUPPI PRESENTI IN PARROCCHIA CON PERSONALITÀ GIURIDICA⁸

_____	referente	_____

⁷ Presenza in Parrocchia di Attività assimilabili ad attività commerciali e/o presenza di comodati d'uso di locali o strutture parrocchiali a terzi

⁸ Indicare tutti i gruppi presenti in parrocchia con personalità giuridica compresi Circoli, Associazioni, Comitati festeggiamenti ecc.

BENI IMMOBILI DELLA PARROCCHIA

Casa Canonica Si No La casa è abitabile Si No In parrocchia ci sono
Salone Si No Locali per attività pastorali e per la catechesi Si No n°
I locali sono utilizzabili Si No Le chiavi sono affidate a _____

Numero di Chiese presenti nel territorio della parrocchia⁹ _____

Chiesa _____
proprietà _____

Chiavi affidate a _____

Allarme Si No Videosorveglianza Si No Amplificazione Si No
Riscaldamento Si No

Chiesa _____
proprietà _____

Chiavi affidate a _____

Allarme Si No Videosorveglianza Si No Amplificazione Si No
Riscaldamento Si No

Chiesa _____
proprietà _____

Chiavi affidate a _____

Allarme Si No Videosorveglianza Si No Amplificazione Si No
Riscaldamento Si No

Terreni di proprietà della parrocchia o di altro ente legato alla parrocchia¹⁰ Si No

9 Indicare di seguito il titolo della chiesa (compresa la chiesa parrocchiale) se la proprietà è della parrocchia; del comune; di un privato (indicare il nome del proprietario); di altro ente (specificare: confraternite etc.)

10 Se presenti indicare di seguito gli estremi catastali

ASSICURAZIONE

Società _____

N° Contratto _____

Referente _____ Tel _____

Società _____

N° Contratto _____

Referente _____ Tel _____

CREDITI A FAVORE DELLA PARROCCHIA

Si No importo € _____ iniziato il _____

Motivo _____

Modalità di riscossione _____

Si No importo € _____ iniziato il _____

Motivo _____

Modalità di riscossione _____

Si No importo € _____ iniziato il _____

Motivo _____

Modalità di riscossione _____

BENI DELLA PARROCCHIA

LIBRI LITURGICI¹²

Presenti _____

Mancanti _____

¹² Se sono presenti più chiese nel territorio della parrocchia indicare il nome della chiesa; il nome del libro e quante copie se ne hanno (ad esempio: Chiesa Madonna delle Grazie: Messale Romano (1); Lezionario domenicale e festivo anno A (1) etc)

RISERVATO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

La consegna amministrativa è stata effettuata dall'Ufficio Amministrativo nella persona di:

alla presenza di _____

e di _____

in data _____

Il parroco uscente Nome e Cognome _____

Firma _____

Il parroco entrante Nome e Cognome _____

Firma _____

L'economista (o suo delegato) _____

Firma _____