

DIOCESI DI ANAGNI - ALATRI
RENDICONTO AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE

Parrocchia di

Comune di

Abitanti

Codice fiscale

Rendiconto Anno

C/C Bancari o Postali

IBAN

Intestazione

IBAN

Intestazione

IBAN

Intestazione

approvato dal consiglio per gli affari economici parrocchiale il

Il Parroco

Consiglio Affari Economici

Il rendiconto deve essere presentato, in doppia copia, entro il 31 marzo dell'anno successivo all'ufficio amministrativo

ENTRATE

Attivo anno precedente:

- | | | | |
|---|------------------------|--|--|
| 1 | Cassa contanti | | |
| 2 | c/c bancario o postale | | |

Offerte:

- | | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|
| 3 | Domenicali, festivi e feriali | | |
| 4 | Battesimi | | |
| 5 | Prime Comunioni | | |
| 6 | Cresime | | |
| 7 | Matrimoni | | |
| 8 | Funerali | | |
| 9 | Messe plurintenzionali/cumulative | | |
| 10 | Benedizione delle famiglie | | |
| 11 | Candele, Ceri, Casette | | |
| 12 | Per la carità | | |
| 13 | Per altre celebrazioni | | |
| 14 | Liberali | | |

Offerte straordinarie:

- | | | | |
|----|---------------------|--|--|
| 15 | Dalle Confraternite | | |
| 16 | Per festa patronale | | |
| 17 | Per feste/Sacre | | |
| 18 | Per lavori | | |
| 19 | Per lotterie | | |

Giornate:

- | | | | |
|----|------------------------------|--|--|
| 20 | Infanzia Missionaria | | |
| 21 | pro Seminario | | |
| 22 | Quaresima di Carità | | |
| 23 | Università Cattolica | | |
| 24 | Terra Santa | | |
| 25 | Carità del Papa | | |
| 26 | Migranti e rifugiato | | |
| 27 | Colletta per missioni | | |
| 28 | altre giornate | | |

Contributi dalla Curia:

- | | | | |
|----|-------------------|--|--|
| 29 | Carità | | |
| 30 | Contributi CEI | | |
| 31 | Culto e pastorale | | |

Altre Entrate

- | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|
| 32 | Assicurazioni | | |
| 33 | Contributi da Enti Pubblici | | |
| 34 | Finanziamenti, Mutui e Prestiti | | |
| 35 | Rendita (terreni o immobili) | | |
| 36 | Vendita (terreni o immobili) | | |
| 37 | | | |

TOTALE ENTRATE

U S C I T E

1	Passivo anno precedente		
Manutenzione ordinaria:			
2	Chiesa		
3	Casa canonica		
4	Locali parrocchiali		
5	Cappelle, Santuari, ecc		
6	Altri immobili		
Manutenzione straordinaria:			
7	Chiesa		
8	Casa canonica		
9	Locali parrocchiali		
10	Cappelle, Santuari, ecc		
11	Altri immobili		
Pulizia:			
12	Chiesa e locali parrocchiali		
13	Casa canonica		
Utenze (Chiesa e locali parrocchiali):			
14	Energia elettrica		
15	Acqua		
16	Gas		
17	Telefono/internet		
18	Tasse e tributi		
Utenze (Casa canonica):			
19	Energia elettrica		
20	Acqua		
21	Gas		
22	Telefono/internet		
23	Tasse e tributi		
24	Compensi a sacerdoti		
25	Remunerazione al Parroco		
26	Remunerazione al Viceparroco		
27	Remunerazione al Viceparroco		
28	Renumerazione ai Collaboratori		
Giornate			
29	Infanzia Missionaria		
30	pro Seminario		
31	Quaresima di Carità		
32	Università Cattolica		
33	Terra Santa		
34	Carità del Papa		
35	Migranti e rifugiato		
36	colletta per missioni		
37	altre giornate		

U S C I T E

Spese Varie

38	Assicurazioni
39	Feste Patronali
40	Restauro opere Artistiche
41	Spese per il culto (<i>Fiori, ostie, paramenti ecc</i>)
42	Spese per attività pastorali
43	Sussidi
44	Mobili e Arredi
45	PC, attr. informatiche e fotocopiatrici
46	Acquisto (terreni o immobili)
47	Finanziamenti, Mutui e Prestiti
48	
49	
50	
51	
52	

TOTALE USCITE

RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE

TOTALE USCITE

SALDO

STATO PATRIMONIALE E ASPETTO FINANZIARIO

Attivo

C/C Bancari o Postali

C/C Bancari o Postali

C/C Bancari o Postali

Cassa Contanti

Passivo

Debiti verso la curia

Debiti verso terzi

Differenza

note